

Yhdistetty rekisteri- ja tietosuojaseloste

Seloste sisältää EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 679/2016 mukaiset tiedot rekisteröidylle.

Laadittu: 25.5.2018

Päivitetty: 8.1.2020 ja 6.7.2021

1. Rekisterin nimi	Museon verkkokaupan tilaajarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	nimi: Rauman merimuseo / Raumanmeren Merimuseosäätiö sr osoite: Kalliokatu 34, 26100 Rauma puhelin: 02 8224911 sähköposti: info@rmm.fi y-tunnus: 1605885-6
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	nimi: museonjohtaja Anna Meronen sähköposti: meronen@rmm.fi puhelin: 040 5664839
4. Rekisterin nimi ja muoto	Museon verkkokaupan tilaajarekisteri Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input checked="" type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Tilausten toimitus, käsittely ja arkistointi Tietoja käsitellään asiakkaan ja Rauman merimuseon verkkokaupan väliseen asiakassuhteeseen, sopimukseen, sivuston käyttöön, asiakkaan erilliseen nimenomaiseen suostumukseen tai lainsäädännön velvoitteisiin perustuen. Tilaustiedot toimitetaan sähköisesti Tilitoimisto MilTilil:lle kuukausittain.
6. Rekisterin tietosisältö ja	<ul style="list-style-type: none">Henkilön verkkokauppalomakkeelle antama nimi, osoite, sähköposti ja mahdollinen puhelinnumero

<p>henkilötietojen luokittelu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tilauksen sisältö • Tilauksen teon ajankohta <p>Aineisto ei sisällä erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja.</p>
<p>7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Asiakkaan itse verkkokauppalomakkeelle antamat tiedot.</p>
<p>8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETAn ulkopuolelle.</p>
<p>9. Tietojen säilytysaika</p>	<p>Säilytämme henkilökohtaisia tietoja vain tarvittavan ajan, jotta voimme täyttää tässä selosteessa kuvatut käyttötarkoitukset. Lisäksi joitain tietoja voidaan säilyttää kauemmin niiltä osin kuin se on tarpeen laissa asetettujen velvollisuuksien, kuten kirjanpitoa ja kuluttajakauppaa koskevien vastuiden, toteuttamiseksi ja niiden asianmukaisen toteuttamisen osoittamiseksi.</p> <p>Osalle tietoa lainsäädäntö asettaa velvoitteita tiedon pidempiaikaiselle tallentamiselle, mm. seuraaviin tarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirjanpitolaki määrittelee tiedolle pidempiä säilytysaikoja riippumatta siitä sisältääkö aineisto henkilötietoja tai ei • Kuluttajakauppaa koskevien vastuiden täyttäminen • Järjestelmien lokitietoa kerätään ja säilytetään lain edellyttämällä tavalla, jotta voimme tarjota lainmukaisen ja turvallisen verkkokaupan asiakkaillemme • Riittävien varmuuskopioiden ottaminen kaupan tietokannoista ja järjestelmistä tietojen turvaamiseksi, virhetilanteiden korjaamiseksi ja tietoturvan sekä jatkuvuuden varmentamiseksi

<p>10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi</p>	<p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Kaikki henkilötiedot ovat suojattu asiattomalta pääsylvä ja vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä tai muulta laittomalta käsittelemiseltä.</p> <p>B. Sähköinen aineisto Kaikki henkilötiedot ovat suojattu asiattomalta pääsylvä ja vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä tai muulta laittomalta käsittelemiseltä.</p> <p>Tilauksenhallintajärjestelmä on verkossa ja suojattu käyttäjätunnuksella sekä salasanalla, jotka ovat vain museokaupan toiminnasta vastaavan työntekijän tiedossa. Teknisesti tiedostot on suojattu mm. palomuurilla.</p> <p>Asiakastietoja säilytetään Suomessa. Palvelimet on suojattu tietomurtoja ja palvelunestohyökkäyksiä vastaan. Sähköiset varmuuskopiot muodostuvat päivittäin.</p>
<p>12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojaa-asetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tietojen tarkastusoikeus • tietojen korjaaminen ja poistaminen • tietojen käsittelyn rajoittaminen • tietojen siirto-oikeus • vastustamisoikeus <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p>

	<p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on mainittu kohdassa 2.</p> <p>Mikäli tiedot halutaan tarkistaa, voi kopion tiedoista saada käymällä Rauman merimuseossa henkilökohtaisesti (henkilöllisyyden varmistamiseksi). Sähköpostitse tai puhelimitse voi saada tiedon siitä, onko tietoa tallennettu, mutta ei yksityiskohtaista tietoa.</p>
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyyden varmistetaan.</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Henkilöllisyyden tarkistaminen</p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyydestodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p>
15. Valitusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta.</p>