

# Yhdistetty rekisteri- ja tietosuojaseloste

Seloste sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 mukaiset tiedot rekisteröidylle.

Laadittu: 8.1.2020

Päivitetty: 30.6.2021

|   |  |
|---|--|
| 1. Rekisterin nimi                              | <b>Rauman merimuseon kokoelmat</b>   |
| 2. Rekisterinpitäjä                             | nimi: Rauman merimuseo / Raumanmeren Merimuseosäätiö sr<br>osoite: Kalliokatu 34, 26100 Rauma<br>puhelin: 02 8224911<br>sähköposti: info@rmm.fi<br>y-tunnus: 1605885-6   |
| 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | nimi: museonjohtaja Anna Meronen<br>sähköposti: meronen@rmm.fi<br>puhelin: 040 5664839   |
| 4. Rekisterin nimi ja muoto                     | Rauman merimuseon kokoelmanhallintarekisteri<br><br>Rekisterin muoto:<br><input checked="" type="checkbox"/> sähköinen<br><input checked="" type="checkbox"/> manuaalinen<br><br>Aineiston vastaanottosopimus laaditaan paperille, ja tiedot niistä siirretään sähköiseen järjestelmään. Kokoelmien luetteloinnin yhteydessä sähköisen järjestelmän tietoja voidaan täydentää sellaisilla tiedoilla, jota ei manuaalisessa aineistossa ole.  |
| 5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste  | Kokoelmiin kuuluvien esineiden, valokuvien, kirjallisen materiaalin y.m. hoitamiseen liittyvien henkilötietojen käsittely sekä aineistoihin liittyvien käyttöoikeuksien ja tekijänoikeuksien hallinta.<br><br>Käsittely perustuu Museolakiin (15.3.2019/314) sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukaisen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen.<br><br>Käyttötarkoitus ja perusteet on tarkemmin selostettu Rauman merimuseon kokoelmapoliittisessa ohjelmassa, joka on nähtävissä Rauman merimuseon verkkosivuilla ( <a href="http://www.rmm.fi">www.rmm.fi</a> ). |

|   |  |
|---|--|
| <p>6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kokoelmahallintaohjelman käyttäjärekisteri (nimi, käyttäjätunnus, rooli)</li> <li>• Kokoelmien lahjoittajarekisteri (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, lahjoituksen sisältö, päiväys, vastaanottaja)</li> <li>• Kokoelmiin liittyvä osapuolirekisteri (nimi, sukupuoli, syntymäaika, mahdollinen kuolinaika, osoitetiedot, ammatti, muut tiedot). Nimen ja sukupuolen lisäksi muita tietoja kerätään vain, jos ne ovat saatavilla joko henkilöltä itseltään, lahjoittajalta tai julkisista tietolähteistä.</li> <li>• Henkilökuvat (nimi, ammatti ym., jos tiedossa).</li> </ul> <p>Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja</p> |
| <p>7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</p>               | <p>Tiedot saadaan oman toiminnan avulla, aineiston lahjoittajilta ja julkisista tietolähteistä, esim. kirjalliset lähteet, kuten tietosanakirjat ja biografiajulkaisut (esim. laivanpäälystöliiton julkaisemat kapteenimatrikkelit) sekä digitaaliset lähteet (kuten Wikipedia ja Museoviraston Kauppalaivasto-tietokanta).</p>  |
| <p>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>                  | <p>Tietoja luovutetaan säännöllisesti kansalliseen kokoelmaportaali Finnaan. Varsinaisista henkilörekistereistä tietoja ei luovuteta. Aineiston valokuvista osa on sellaisia, joissa saattaa olla tunnistettavissa olevia eläviä henkilöitä ja kuvailutiedoissa saattaa olla yksittäisiin henkilöihin liittyviä nimitietoja. Pääsääntöisesti kyse on julkisuuden henkilöistä tai julkaistavaksi tarkoitetuista ja muualla jo julkaistuista vanhoista valokuvista.</p>  |
| <p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle</p>            | <p>Julkiseksi määritelty aineisto on selattavissa Finna.fi:n kautta ympäri maailmaa. Osapuoli-, lahjoittaja- tai käyttäjärekisterien tiedot eivät ole julkisia eikä niitä siirretä EU:n tai ETAn ulkopuolelle.</p>   |
| <p>10. Tietojen säilytysaika</p>                                | <p>Tiedot säilytetään pysyvästi.</p>   |
| <p>11. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi</p>           | <p>Mitään Rauman merimuseon kokoelmanhallintarekisterissä olevia tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>A. Manuaalinen aineisto.</p> <p>Kaikki henkilötiedot ovat suojattu asiattomalta pääsylvä ja vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä tai muulta laittomalta käsittelemiseltä.</p> <p>Manuaalinen aineisto ei ole julkista ja on vain Rauman merimuseon henkilökunnan käytettävissä, lukuun ottamatta kohtien 12 ja 13 tarkoittamien tarkastus- ja korjausvaatimusoikeuksien edellyttämää käyttöä. Aineisto säilytetään lukitussa huoneessa, johon Rauman merimuseon henkilökuntaan kuulumattomilla on pääsy vain henkilökunnan luvalla ja valvonnassa.</p> <p>B. Sähköinen aineisto</p> <p>Kaikki henkilötiedot ovat suojattu asiattomalta pääsylvä ja vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä tai muulta laittomalta käsittelemiseltä.</p> <p>Tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Sähköiseen kokoelmatietokantaan on pääsy ainoastaan käyttäjätunnuksin ja salasanoin, joita jaetaan harkinnan mukaan niille henkilöille, joille se on tarpeellista. Kokoelmatietokannassa henkilötietojen käsittely on rajattu vain niille henkilökunnan jäsenille, joille se on tarpeellista. Osa aineistosta on kuitenkin katsottu sen luontoiseksi, että se on avattu julkiseksi.</p> |
| <p>13. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</p>     | <p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tietojen tarkastusoikeus</li> <li>• tietojen korjaaminen ja poistaminen</li> <li>• tietojen käsittelyn rajoittaminen</li> <li>• tietojen siirto-oikeus</li> <li>• vastustamisoikeus</li> </ul> <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Mikäli tiedot halutaan tarkistaa, voi kopion tiedoista saada käymällä Rauman merimuseossa henkilökohtaisesti (henkilöllisyyden varmistamiseksi). Sähköpostitse tai puhelimitse voi saada tiedon siitä, onko tietoa tallennettu, mutta ei yksityiskohtaista tietoa.</p>  |
| <p>14. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>                    | <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisteriin tallennetun virheellisen tiedon korjaamista. Rauman merimuseo pyrkii varmistamaan tietojen tarkkuuden ja oikeellisuuden. Pyyntöön tietojen oikaisuista voi tehdä ottamalla yhteyttä Rauman merimuseon henkilökuntaan tai Finnan "Ota yhteyttä" -lomakkeella.</p> <p>Virheelliseksi osoitettu tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella:<br/> Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.<br/> Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> |
| <p>15. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p> | <p><b>Henkilöllisyyden tarkistaminen</b></p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p>  |